

La Direzione di **TECN.A. S.R.L.** ha deciso di implementare ed attuare un Sistema di Gestione Ambientale e un Sistema di Gestione della Sicurezza e Salute sul lavoro (di seguito: S&SL), in conformità alle norme ISO 14001:2015 e OHSAS 18001:2007, al fine di prevenire l'inquinamento e migliorare continuamente e consapevolmente la gestione di tali aspetti a tutti i livelli dell'organizzazione.

La Direzione si impegna ad affrontare gli aspetti ambientali e gli aspetti di S&SL di tutte le attività aziendali esistenti e a valutarne l'impatto in caso di cambiamenti nella gestione dell'operatività. Si impegna, inoltre, ad organizzare tutta la struttura aziendale: datore di lavoro, RSPP, preposti, addetti alla sicurezza, lavoratori dipendenti, lavoratori occasionali in modo tale che tutti siano partecipi, secondo le proprie responsabilità e competenze, per raggiungere gli obiettivi assegnati.

Ognuno deve essere consapevole delle conseguenze (anche potenziali) per sé e per gli altri dello svolgimento non corretto delle proprie attività lavorative e dei benefici dovuti al miglioramento della loro prestazione individuale.

A tal fine **TECN.A. S.R.L.** opera secondo i seguenti principi:

- Rispetto delle normative cogenti e delle prescrizioni delle Autorità competenti;
- Prevenzione delle malattie e degli infortuni sul lavoro anche grazie alla rilevazione dei *near miss*;
- Riduzione, ove possibile e necessario, di tutti i rischi a cui sono esposti i lavoratori, con particolare attenzione alle situazioni che si possono verificare presso i clienti;
- L'identificazione di obiettivi e traguardi da raggiungere, in termini di prestazioni ambientali e di S&SL, in modo da migliorare di continuo la gestione del sistema e le prestazioni;
- La messa a disposizione di risorse umane e strumentali necessarie;
- L'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori;
- La ricerca di indicatori significativi che possano consentire la crescita dell'azienda per tutti gli aspetti inerenti l'ambiente e la S&SL.

La Direzione vuole assicurare che tutti gli addetti di **TECN.A. S.R.L.** comprendano, attuino, sostengano e diffondano a tutti i livelli la Politica per l'ambiente e la Sicurezza e che altrettanto venga fatto da chi lavora per conto di **TECN.A. S.R.L.**

**TECN.A. S.R.L.** si pone i seguenti obiettivi:

- Tenere costantemente sotto controllo i processi al fine di individuare i principali rischi, minimizzarli e garantire in questo modo la prevenzione degli infortuni e degli incidenti sul lavoro;
- Valutare in anticipo gli eventuali effetti sulla sicurezza, sulla salute e sull'ambiente di nuove attività/prodotti/processi, adottando gli accorgimenti operativi maggiormente cautelativi per i lavoratori;
- Favorire l'apertura di azioni preventive nell'ottica prevenzionistica;
- Informare, formare e, ove necessario, addestrare i lavoratori in materia di sicurezza in funzione della tipologia e complessità dei compiti loro assegnati;
- Monitorare sulla puntuale manutenzione di tutti gli impianti in dotazione presso la sede;
- Comunicare all'interno dell'azienda i principi di una guida sicura e rispettosa dell'ambiente;
- Diffondere nella comunità la cultura della tutela dell'ambiente e della sicurezza.

La politica per l'ambiente e la sicurezza e gli obiettivi (definiti annualmente in sede di riesame della direzione) sono comunicati all'interno dell'organizzazione mediante riunioni che coinvolgono il personale

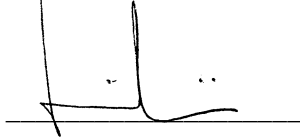
in modo che tutti siano informati e che i contenuti di tali documenti siano compresi e sostenuti a tutti i livelli.

Sono sistematicamente effettuati monitoraggi, che permettono di accertare:

- Il livello di raggiungimento degli obiettivi prefissati
- L'efficacia di attuazione del miglioramento continuo
- L'adeguatezza dell'informazione ai pertinenti livelli dell'organizzazione relativamente agli obiettivi
- La sussistenza dell'idoneità delle strategie aziendali definite, della politica per la sicurezza e delle risorse messe a disposizione.

Il presente documento è reso disponibile a tutte le parti interessate tramite affissione negli uffici e consegna diretta ai collaboratori più stretti.

**Il datore di lavoro**



**Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza**

